



برنامه عملیاتی " واحد کتابخانه " مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی
واحد کتابخانه

عنوان سند :	شماره ویرایش : ۱	تاریخ بازنگری:	تعداد صفحات: ۵
برنامه عملیاتی واحد کتابخانه		۱۴۰۱/۰۱/۲۵	
کد سند : HR/GLD/ LIB/ 07	تاریخ	تاریخ بازنگری بعدی:	تاریخ ابلاغ :
	تدوین: ۱۴۰۰/۱۲/۲۵	۱۴۰۱/۰۷/۱۵	۱۴۰۱/۰۱/۲۵

هدف کلان : توسعه (فیزیکی و ساختاری)، مدیریت و تجهیز منابع چاپی و الکترونیکی کتابخانه مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی

اهداف اختصاصی : توسعه فضای فیزیکی و ایمنی کتابخانه بیمارستان ۱ درصد ارتقاء نسبت به سال قبل

استراتژی :

- توسعه فضای فیزیکی کتابخانه (قرائت خانه) در محل اصلی بیمارستان
- ارزیابی سازه‌ای و غیر سازه‌ای کتابخانه

شاخص برنامه :

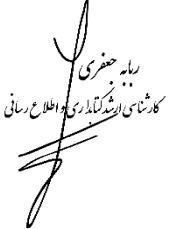
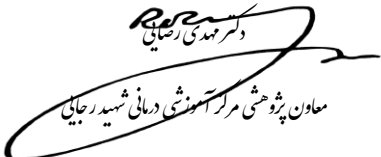
- میزان افزایش (توسعه) فضای فیزیکی کتابخانه و ایجاد قرائت خانه جداگانه از مخزن کتب در محل اصلی بیمارستان
- تعداد ارزیابی سازه ای و غیرسازه‌ای کتابخانه توسط تیم اجرایی بیمارستان

ردیف	فعالیت	درصد حجم فعالیت	منابع			افراد مسئول		زمان		۳ ماهه اول		۳ ماهه دوم		۳ ماهه سوم		۳ ماهه چهارم		نحوه ارزیابی		
			انسانی	مالی	فیزیکی	مجری	ناظر	شروع	پایان	پیشینی	واقعی	پیشینی	واقعی	پیشینی	واقعی	پیشینی	واقعی	مشاهده	مصاحبه	مستند
۱	تهیه و تدوین برنامه عملیاتی توسعه فضای فیزیکی و ایمنی کتابخانه بیمارستان (۱ درصد ارتقاء نسبت به سال قبل)		*			*	RCD U	۰۰/۱۲/۱	۱۴۰۱/۱۲/۱	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	*		*
۲	برنامه ریزی جهت توسعه فضای فیزیکی کتابخانه: (فضای استاندارد و آرام) در بیمارستان و کلینیک ویژه - هماهنگی و مکاتبه با معاون پژوهشی بیمارستان - هماهنگی و مکاتبه با دفتر ریاست و مدیریت - جدا نمودن سالن مطالعه از مخزن کتب			*	*	کتابدار - تیم اجرایی بیمارستان	معاونت توسعه تحقیقات	۰۰/۱۲/۱	۱۴۰۱/۱۲/۱	۵٪	۰	۳۰٪	۱۰	۱۵٪	۱۰	۵۰٪	۲۰	*		
۳	برنامه ریزی جهت تجهیز کتابخانه به تجهیزات ایمنی و بحران (محافظت کتب از حریق و آتش سوزی و زلزله و...)			*	*	کتابدار- تیم اجرایی بیمارستان		۰۰/۱۲/۱	۱۴۰۱/۱۲/۱	۱۰٪	۱۰	۳۰٪	۳۰	۲۰٪	۲۰	۵۰٪	۲۰	*		

۴	تهیه و تدوین برنامه بهداشت و نظافت سالن مطالعه، قفسه ها و کتب کتابخانه	*	*	*		۱۴۰۱/۱۲/۱	۰۰/۱۲/۱	کتابدار	کتابدار- تیم اجرایی بیمارستان	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	*		
۵	نظرسنجی از مراجعین کتابخانه نسبت به فضای کتابخانه و سالن مطالعه (هر ۶ ماه) و برنامه ریزی جهت افزایش رضایتمندی از فضای کتابخانه از لحاظ سکوت و آرامش ، نور و دمای محیط و ...	*	*			۱۴۰۱/۱۲/۱	۰۰/۱۲/۱	معاونت تحقیقات و فناوری	کتابدار	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	*	*	
۶	تجهیز نمودن کتابخانه به امکانات امنیتی - کپسولهای آتش نشانی پودری - سیستم اطفای حریق - دوربینهای مدار بسته - تگهای امنیتی و گیت و...)	*	*			۱۴۰۱/۱۲/۱	۰۰/۱۲/۱	کتابدار- تیم اجرایی بیمارستان		۲۰	۲۰	۲۰	۲۰	۲۰	۲۰	۲۰	*	*	
۷	نظارت و هماهنگی جهت رعایت پروتکل های بهداشتی در کتابخانه با توجه به پاندمی کرونا : - مکاتبه مسئول بهداشت حرفه ای و بهداشت محیط بیمارستان جهت ضد عفونی هفتگی کتابخانه	*	*			۱۴۰۱/۱۲/۱	۰۰/۱۲/۱	کتابدار- تیم اجرایی بیمارستان		۲۰	۲۰	۱۰	۱۰	۳۰	۳۰	۴۰	*	*	

																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											</
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

۱۰	برنامه ریزی جهت بازدید و ارزیابی سازه‌ای و غیرسازه‌ای کتابخانه توسط تیم اجرایی بیمارستان و سازمانهای خارجی -کمیته ایمنی، مسئول تاسیسات و مهندس ناظر تاسیسات و ... - سازمان آتش نشانی	*	*	*	کتابدار- تیم اجرایی بیمارستان	۰۰/۱۲/۱	۱۴۰۱/۱۲/۱	۲۰	۲۰	۱۰	۱۰	۳۰	۴۰	۳۰	*		
								مسئول پایش: ربابه جعفری	مسئول پایش: ربابه	مسئول پایش: ربابه جعفری	مسئول پایش: ربابه	مسئول پایش: ربابه	مسئول پایش: ربابه	مسئول پایش: ربابه			

تهیه و تدوین کنندگان	تایید کنندگان	تصویب و ابلاغ کنندگان
ربابه جعفری (کارشناس مسئول کتابخانه)  کارشناسی ارشد کتابداری و اطلاع رسانی	دکتر مهدی رضایی (معاون پژوهشی مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی)  معاون پژوهشی مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی	دکتر علیرضا دهقان نیری (مدیر عامل مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی)